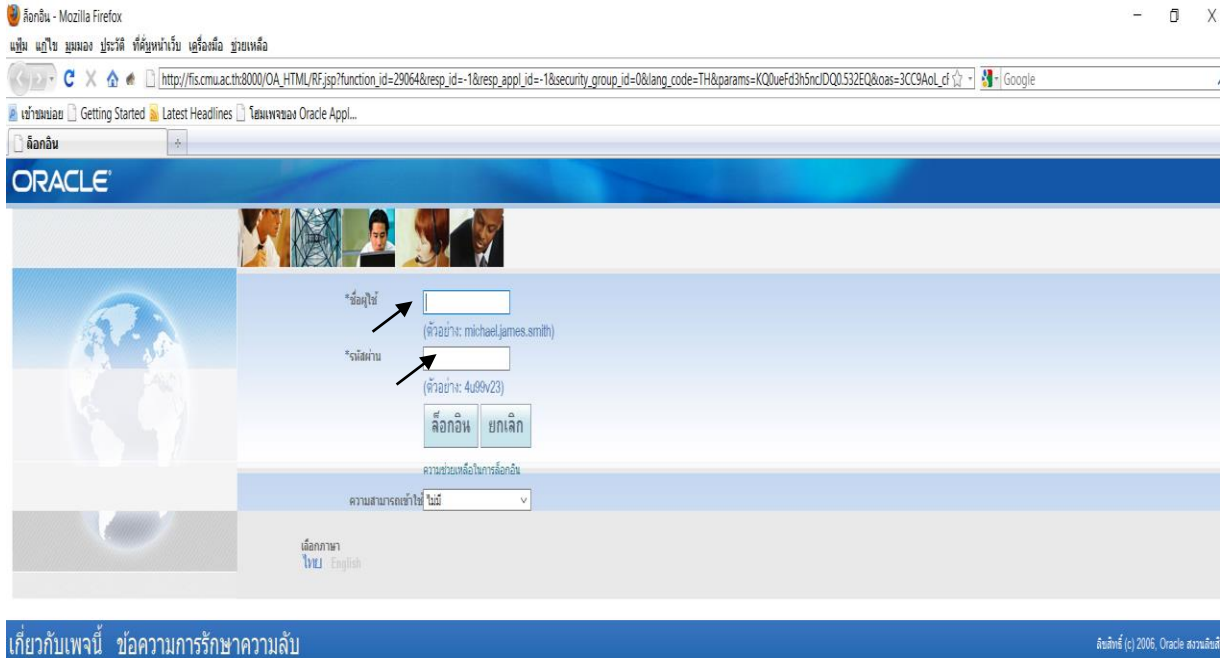
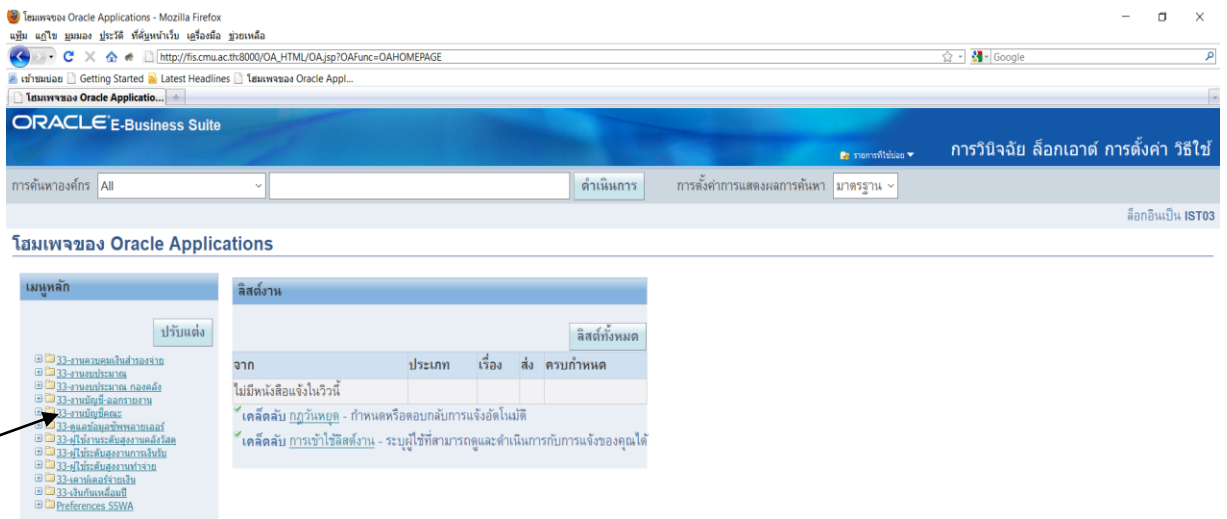


## ขั้นตอนการตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามรหัสงบประมาณในระบบ 3 มิติ เข้าเว็บไซต์ระบบบัญชี 3 มิติ



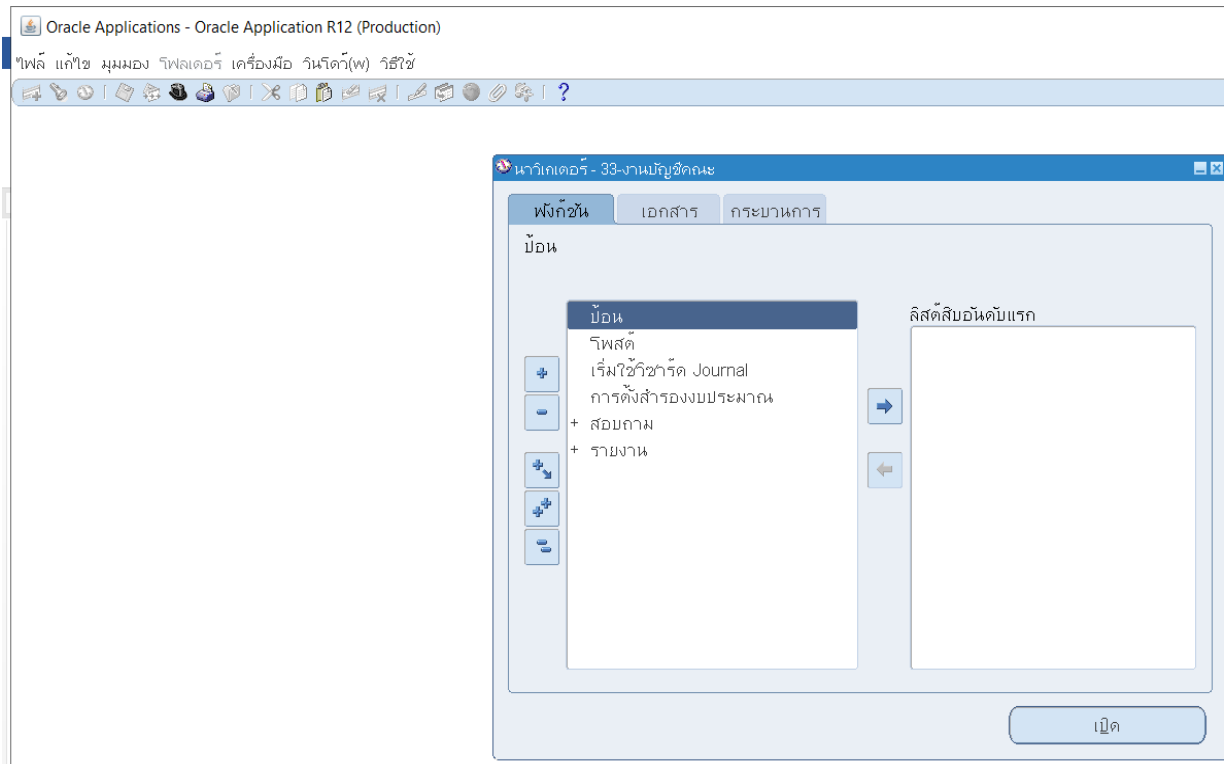
เกี่ยวกับเพจนี้ ข้อความการรักษาความลับ  
ใส่ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน  $\implies$  ล็อกอิน



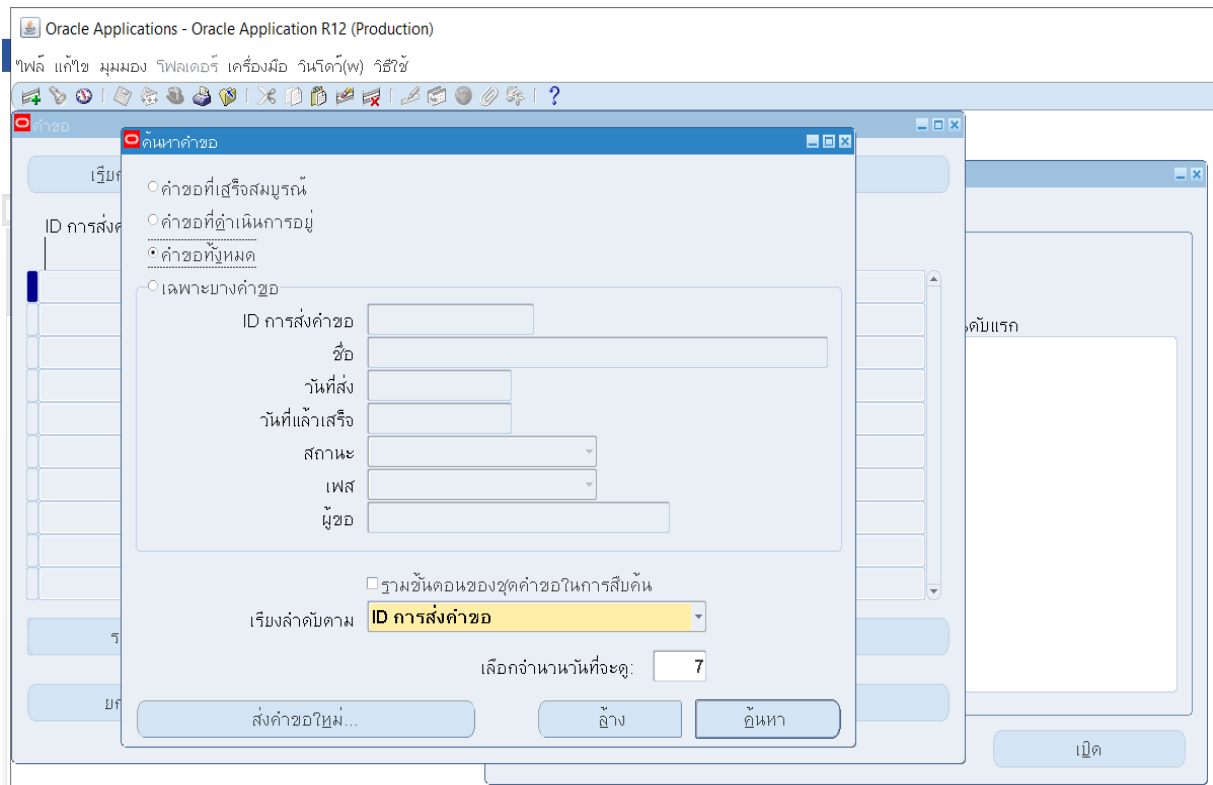
เกี่ยวกับเพจนี้ ข้อความการรักษาความลับ  
การวินิจฉัย ล็อกเอาต์ การตั้งค่า วิธีใช้

คลิกที่ งานบัญชีคณะ  $\implies$  รายงาน  $\implies$  มาตรฐาน

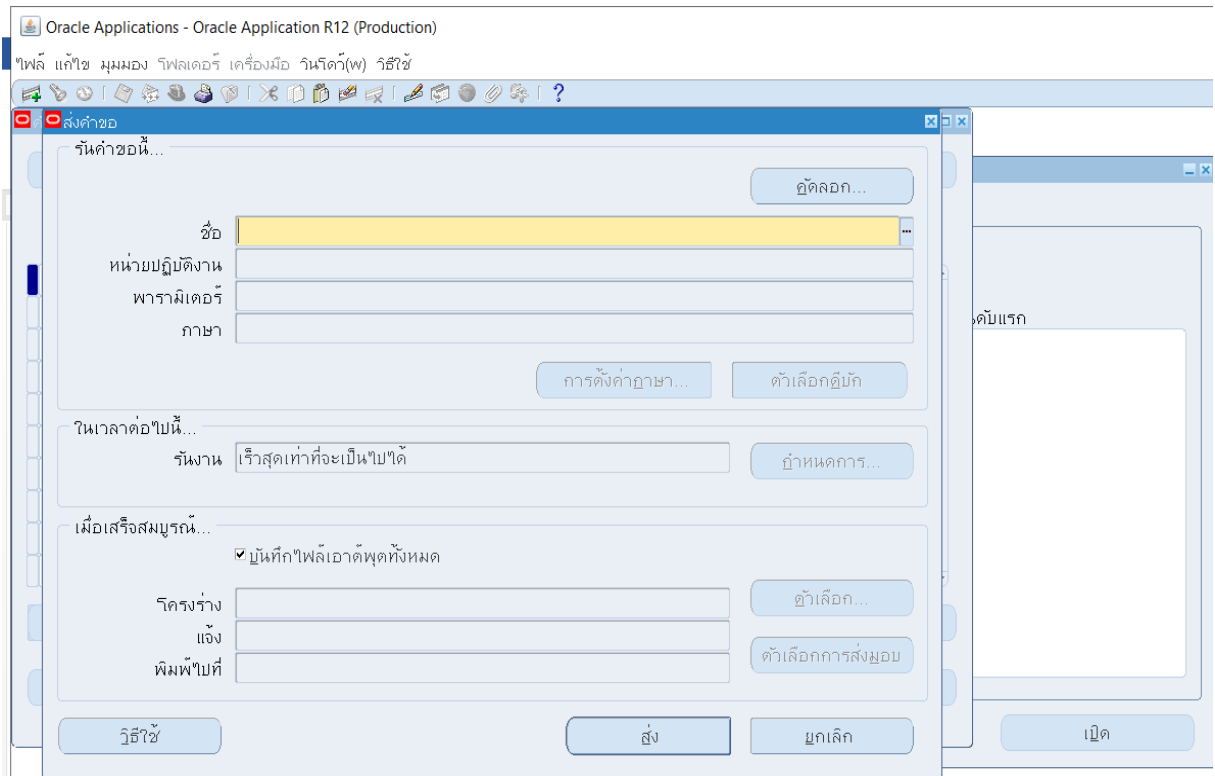




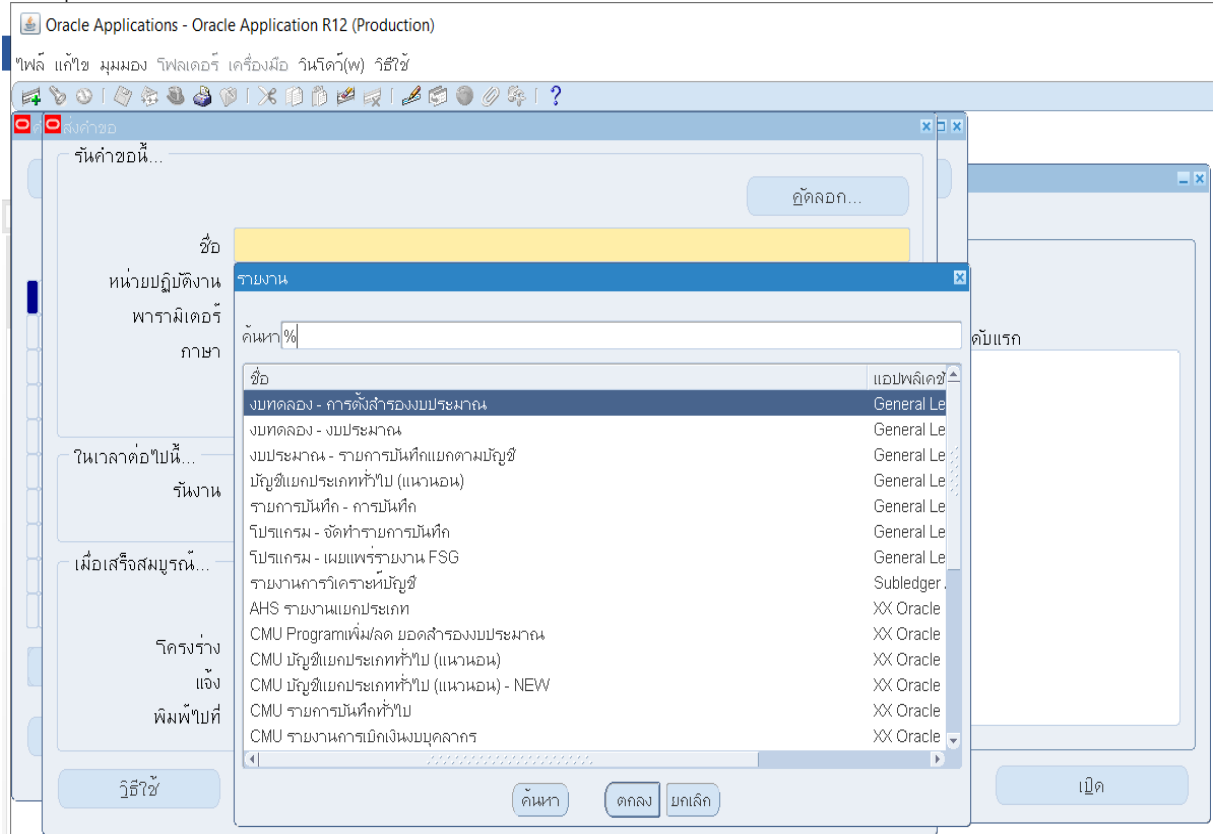
คลิกที่มุมมอง มุมบนซ้าย  $\Rightarrow$ คลิก “คำขอ”



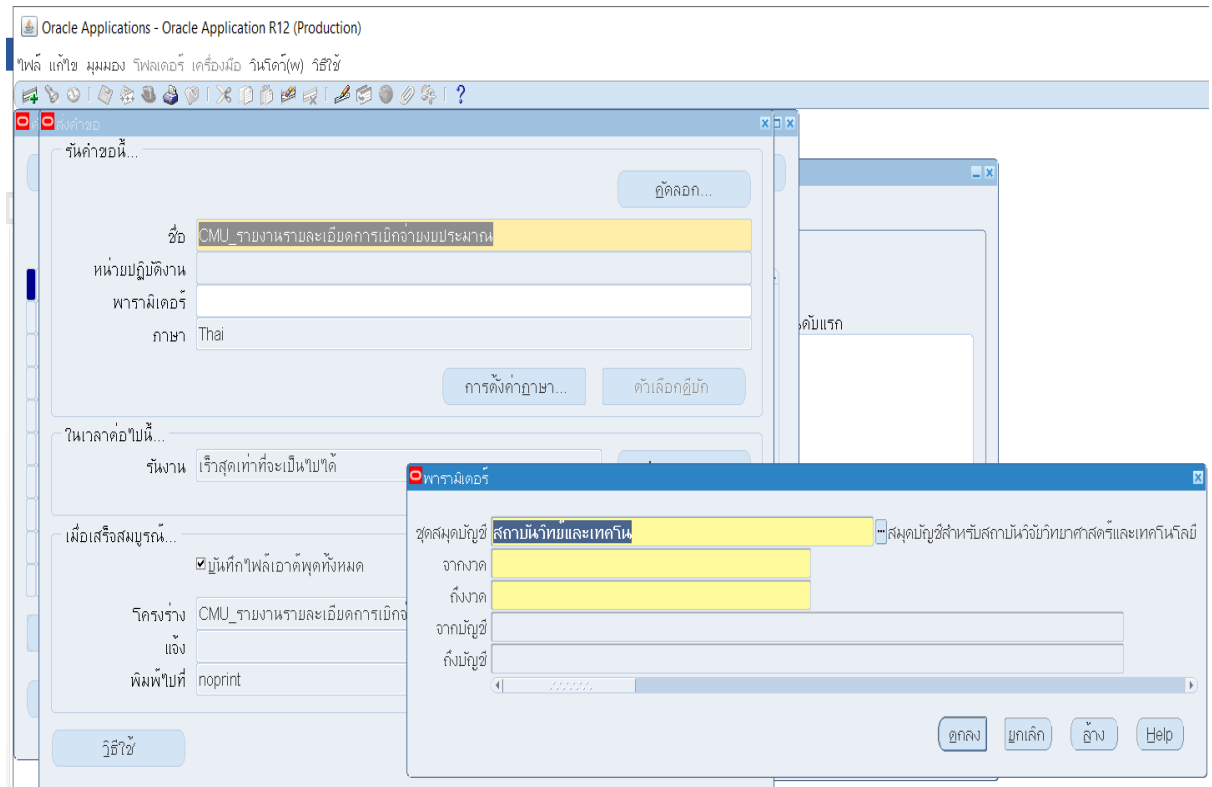
คลิก “ส่งคำขอ”  $\Rightarrow$  ตกลง



คลิกปุ่มด้านขวา ... ตรงบรรทัด “ชื่อ”



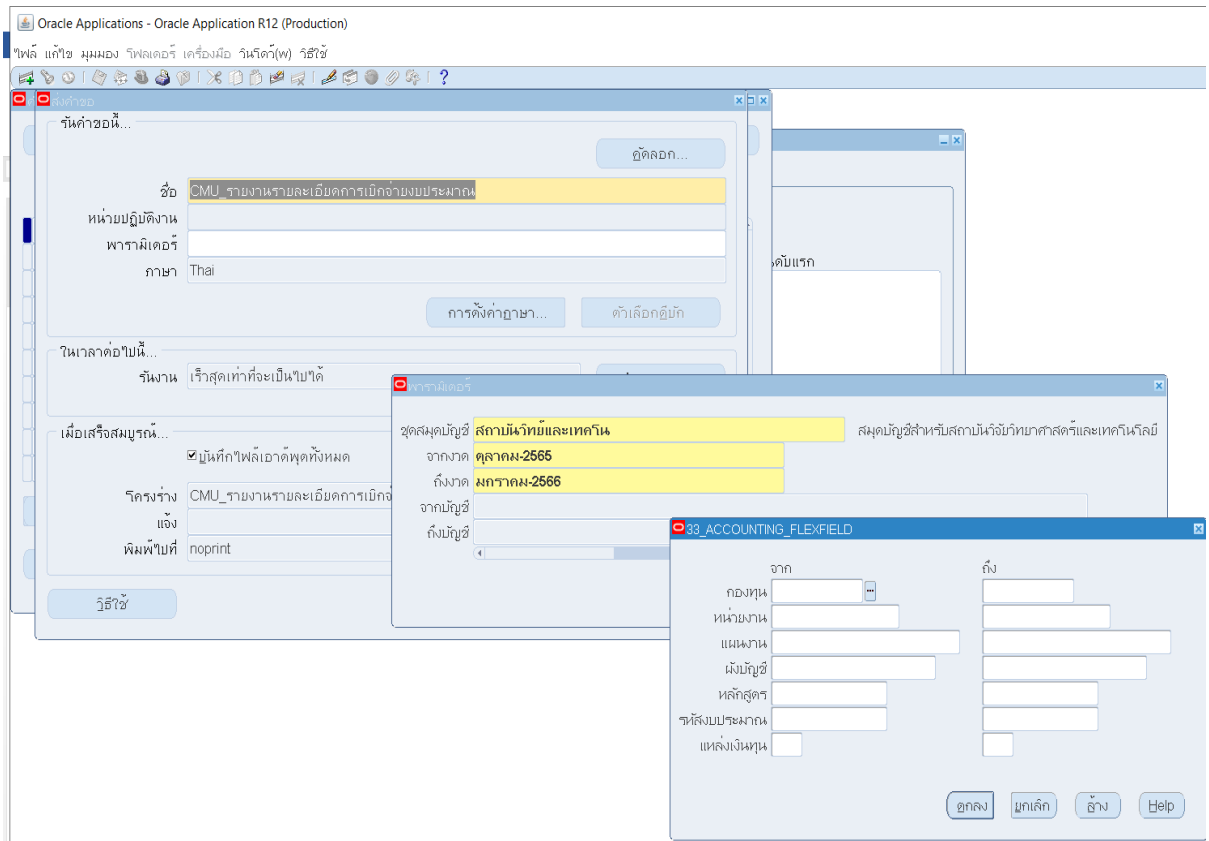
ตรงบรรทัด “ค้นหา” ให้พิมพ์คำว่า “CMU\_รายงานรายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณ” คลิก “ค้นหา”



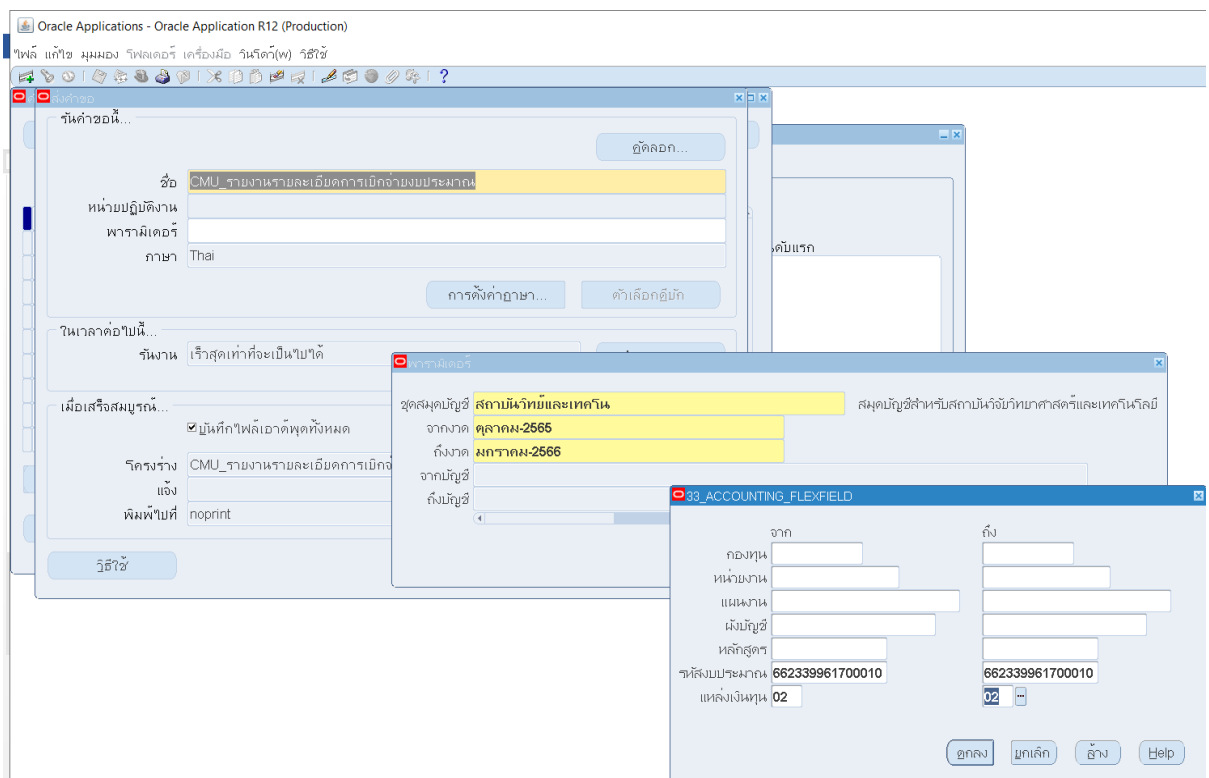
กรอกรายการตรงบรรทัดสี่เหลี่ยม

-จากงวด คลิกปุ่ม...ด้านขวา คลิกตรงงวดเดือนที่เราต้องการ

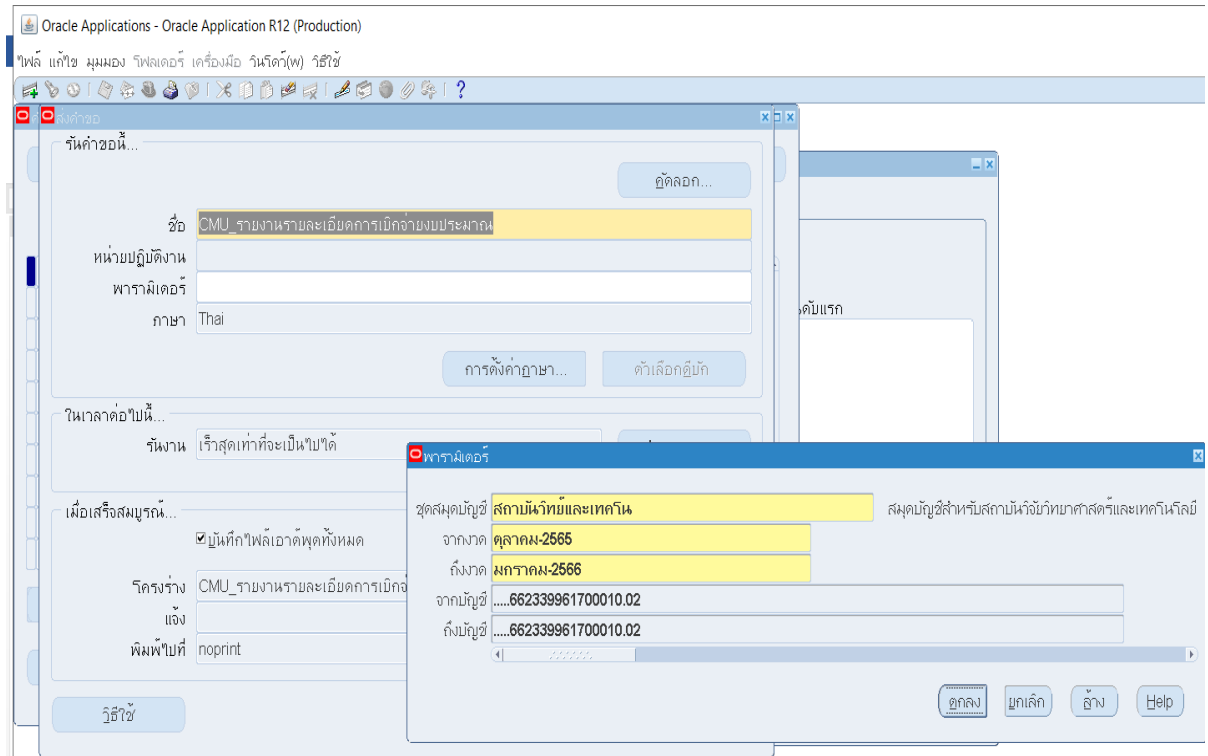
-ถึงงวด คลิกปุ่ม...ด้านขวา คลิกตรงงวดเดือนที่ต้องการ จะได้รับรูป



ต่อไปเป็นการตรวจสอบตามรหัสที่เบิกจ่าย โดยไปที่รหัส เช่น รหัสงบประมาณเงินรายได้ปี 2566 คือ 662339961700010 ใส่ในช่องรหัสงบประมาณ และแหล่งเงินทุน คือ 02



คลิก “ตกลง”



คลิก “ตกลง”

